



MALATYA
TURGUT ÖZAL
ÜNİVERSİTESİ

MTÜBİDR

Hekimhan Mehmet
Emin Sungur Meslek
Yüksekokulu

**Birim İç
Değerlendirme
Raporu
2025**

BIDR-2026-235397



A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü organizasyon şeması Yönetim Kurulu, Yüksekökol Kurulu ve Bölüm Başkanlıklarından oluşmaktadır (Kanıt A.1.1-1). Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü karar alma süreçlerinde gündem maddelerinin içeriklerine göre iç ve dış paydaş katılımları ile toplantılar yapmaktadır; yapılan toplantılarda alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır.

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu müdür, müdür yardımcıları, üç öğretim üyesi ve yüksekokul sekreterinden oluşmakta olup gündem maddelerine göre her hafta belirlenen bir günde toplanmaktadır (Kanıt A.1.1-2). Yüksekökol Kurulu müdür, müdür yardımcıları, bölüm başkanları ve yüksekokul sekreterinden oluşmakta ve eğitim öğretim yılı başında (Kanıt A.1.1-3) ve eğitim öğretim süreçleri ile ilgili gündem maddelerine göre dönem içinde toplanmaktadır.

Akademik insan kaynağı ve yüksekokul sekreterinin katılımları ile önceden belirlenen gündem maddelerini görüşmek üzere eğitim öğretim dönemi boyunca iki defa Akademik Kurul toplantıları yapılmakta ve toplantı sonucunda alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır (Kanıt A.1.1-4). Gündem maddesi bulunmadığı takdirde Akademik Kurul sonraki aylara ertelenmektedir. Akademik Kurullarda akreditasyon süreçleri, stratejik hedeflere ulaşma düzeyleri, kalite süreçleri, akademik başarılar, eğitim öğretim dönemi değerlendirmeleri, eylem planlarının gerçekleşme durumları ve etkinlik planlamaları gibi konular ele alınmakta ve karara bağlanmaktadır.

Birim idari insan kaynağı ile idari işleyişin planlanması, izlenmesi, iyileştirilmesi amacıyla toplantılar yapılmaktadır. İdari insan kaynakları toplantısında, planlanan iş ve işlemlerin tamamlanma durumu, tamamlanmadıysa gerekçesi ve alınacak önlemler belirlenip bir sonraki toplantıda tamamlanması için gereken önlemler belirlenmekte ve tutanak altına alınmaktadır (Kanıt A.1.1-5).

Meslek Yüksekokulumuz birim ve bölüm karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımına önem verilmektedir. Birim düzeyinde organizasyon şeması içerisinde yer alan Akademik Birim Danışma Kurulu; müdür, müdür yardımcıları, 4 bölüm başkanı, tüm bölümlerimizi temsil eden birer sektör temsilcisi ve bir öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Akademik Birim Danışma Kurulu, yılda en az bir kez olmak üzere toplanmakta ve alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır. 2025 yılında yapılan danışma kurulu toplantısında 2024 yılında yapılan toplantıya istinaden başlatılan iyileştirmelere yönelik geri bildirimler yapılmıştır. Akademik Birim Danışma Kurulu üyeliği üyenin talebi veya Usul ve Esaslardaki düzenlemelere uygun olarak gerekli görülen hallerde değiştirilmektedir (Kanıt A.1.1-6).

Birimimiz web sayfasında akademik ve idari görev tanımları (Kanıt A.1.1-7) ile iş akış süreçleri güncel olarak yayınlanmaktadır (Kanıt A.1.1-8).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[A.1.1.1 - Organizasyon Şeması](#)

[A.1.1.2 - Yönetim Kurulu Üyeleri](#)

[A.1.1.3 - Yüksekokul Kurulu Üyeleri](#)

[A.1.1.4 - Akademik Kurul Toplantısı Çağrı Yazısı](#)

[A.1.1.5 - İdari Personel Toplantısı](#)

[A.1.1.6 - Akademik Birim Danışma Kurulu Üyeleri](#)

[A.1.1.7 - Görev Tanımları](#)

[A.1.1.8 - İş Akış Süreçleri](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.2. Liderlik

Birim amiri tarafından kalite güvence sistemi ve kalite kültürünün tabana yaygınlaşması amacıyla birim ve bölüm düzeyinde uygulamalar yapılmaktadır. Birim kalite kültürünün bölüm düzeyinde benimsenmesi ve uygulanması için birim kalite komisyonundan ayrılan üyelerin yerlerine yeni üyeler belirlenmiş ve EBYS'den görevlendirme yazıları iletilmiştir (Kanıt A.1.2-1). Akademik ve idari insan kaynakları ile akademik ve idari iş süreçlerinin yürütülmesi amacıyla etkin iletişim ağı oluşturulmuştur. Bu amaçla birim düzeyinde toplantılar ve etkinlikler düzenlenmektedir (Kanıt A.1.2-2). Karar alma süreçlerinde katılımcı anlayışla yönetim kurulu (Kanıt A.1.2-3), yüksekokul kurulu (Kanıt A.1.2-4), akademik kurul (Kanıt A.1.2-5), ve idari insan kaynakları toplantıları (Kanıt A.1.2-6) takvimli süreçlerde toplanmakta ve toplantı kararları tutanak altına alınmaktadır. Meslek yüksekokulu akademik idari işleyişin tüm öğretim elemanlarının katılımını sağlamak amacıyla komisyonlar aktif görev almakta (Kanıt A.1.2-7) ve her yılın sonunda müdürlüğe komisyon faaliyet raporlarını sunmaktadır. Birim stratejik hedef ve göstergelerin bölüm bazında benimsenmesi hedeflere ulaşılacak amacıyla meslek

yüksekokulu bünyesinde yer alan 4 bölümün stratejik hedef ve göstergelerinin birleştirilmesiyle Birim Faaliyet Raporu hazırlanmış ve web sayfasında yayınlanmıştır (Kanıt A.1.2-8).

Karşılaşılan sorunlar üst yazı ile istenmekte tüm bölümlerden gelen görüş ve öneriler yüksekokul kurulunda görüşülmekte ve alınan karara göre ilgili birimlere yazı gönderilmekte, ilgili birimden gelen çözüm önerileri yüksekokul kurulunda görüşülmektedir. Bu uygulamalar ile meslek yüksekokulumuz birim ve bölüm düzeyinde kalite süreçlerine dahil olmakta ve farkındalıkları artmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[A.1.2.1 - Akademik Birim Kalite Komisyonu Üyeleri](#)

[A.1.2.2 - Akademik-İdari Kurul Toplantısı Tutanağı](#)

[A.1.2.3 - Yönetim Kurulu Kararları 2025](#)

[A.1.2.4 - Yüksekokul Kurul Kararı \(30.10.2025\)](#)

[A.1.2.5 - Akademik Kurul Toplantısı](#)

[A.1.2.6 - İdari Personel Toplantısı](#)

[A.1.2.7 - Komisyonlar](#)

[A.1.2.8 - Birim Faaliyet Raporu](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Meslek yüksekokulumuz, değişen eğitim politikaları, teknolojik gelişmeler ve bölgesel ihtiyaçlar doğrultusunda kendini sürekli yenileyen bir yapıya sahiptir. Akademik ve idari personelimiz, dijital dönüşüm (Kanıt A.1.3-1) ve kalite güvencesi süreçlerine (Kanıt A.1.3-2) aktif olarak katılmaktadır. Öğrencinin gelişimine yönelik faaliyetler Akademik Birim Danışma Kurulu kararlarına paralel olarak sektör beklentileri ve öğrenci taleplerine göre güncellenmektedir. Bu yönleriyle birimiz, sürdürülebilir gelişimi ve yeniliği destekleyen bir dönüşüm kapasitesine sahiptir.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[A.1.3.1 - Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#)

[A.1.3.2 - UNİKYS](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi Standardına uygun olarak her bölümden bir öğretim elemanı olacak şekilde Birim Kalite Komisyonunu oluşturmuştur. Birim Kalite Komisyonu görev tanımları yapılmış olup görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir (Kanıt A.1.4-1).

Birim organizasyon şeması (Kanıt A.1.4-2), akademik ve idari görev tanımları (Kanıt A.1.4-3,4), iş akış süreçleri (Kanıt A.1.4-5) oluşturulmuş olup değişiklikler güncel olarak birim web sayfasında yayınlanmaktadır. Göreve yeni başlayan akademik ve idari insan kaynağına oryantasyon yapılarak görev tanımları ıslak imza ile imzalanarak tutanak altına alınmaktadır (Kanıt A.1.4-6).

Birim stratejik hedef ve göstergelerin bölüm bazında benimsenmesi hedeflere ulaşılacak amacıyla Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan programların amaçları hazırlanmış olup bölüm web sayfalarında yayınlanmıştır (Kanıt A.1.4-7).

Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü yönetimi karar alma süreçlerinde gündem maddelerinin içeriklerine göre paydaş katılımları ile Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Akademik Kurul ve İdari insan kaynakları ile gündem maddeleri belirlenerek takvimli süreçlerde toplantılar düzenlemektedir. Toplantıda alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır. Meslek yüksekokulu yönetim kurulu meslek yüksekokulunun müdür, müdür yardımcıları, üç öğretim üyesi ve yüksekokul sekreterinden oluşmakta olup takvimli süreçlerde toplantılar yapılarak alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır ve web sayfasında paylaşılmaktadır (Kanıt A.1.4-8). Eğitim öğretim süresince Meslek Yüksekokulu akademik personelin katılımı ile gündem maddelerine uygun olarak Akademik kurul toplantıları yapılmaktadır. Akademik kurul toplantılarının toplantı günü, saati ve gündem maddeleri belirlenerek EBYS üzerinden bilgilendirmesi yapılmakta (Kanıt A.1.4-9) ve

toplantı sonucunda gündem maddelerine göre alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır (Kanıt A.1.4-10). Birim idari insan kaynağı ile takvimli süreçlerde idari işleyişin planlanması, izlenmesi, iyileştirilmesi amacıyla toplantılar yapılmaktadır (Kanıt A.1.4-11).

Kalite bilincinin artırılması, kalitenin öneminin anlaşılması ve kaliteye yönelik bilgilendirmeye amacıyla Üniversitemizin Kalite Koordinatörlüğünün Kalite dokümanları (Kanıt A.1.4-12) ve Kalite Politikamız birim web sitesinde yer almaktadır (Kanıt A.1.4-13).

Yüksekokulumuz komisyonlarının görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir, komisyon üyelerinde boşalma olduğunda komisyonlar güncellenmektedir ve birim web sayfasında paylaşılmaktadır (Kanıt A.1.4-14).

Birimimiz paydaş geri bildirimlerini etkin bir şekilde alabilmek için web sayfasında bulunan iletişim numaralarını güncel tutmakta ayrıca iletişimin sürekliliğini sağlamak amacıyla oluşturulan sosyal medya hesapları birim web sayfasında paylaşmıştır (Kanıt A.1.4-15). Akademik Birim Danışma Kurulu üyeleri her bir bölümden ilimizde yer alan sektör temsilcilerinden oluşacak şekilde kurulmuş, üniversitemiz senatosunda onaylanmış ve birim web sayfasında paylaşılmıştır (Kanıt A.1.4-16). Akademik Birim Danışma Kurulu üyeleri ile yılda en az bir kez olmak üzere toplantı yapılmakta görüş ve önerileri alınmaktadır (Kanıt A.1.4-17).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[A.1.4.1 - Akademik Birim Kalite Komisyonu Üyeleri](#)

[A.1.4.2 - Organizasyon Şeması](#)

[A.1.4.3 - Görev Tanımları](#)

[A.1.4.4 - İş Akışları](#)

[A.1.4.5 - Görev Tebliğ Belgesi](#)

[A.1.4.6 - Web Sitesi-Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik](#)

[A.1.4.7 - Yönetim Kurulu Kararları 2025](#)

[A.1.4.8 - Akademik Kurul Toplantısı Çağrı Yazısı](#)

[A.1.4.9 - Akademik Kurul Toplantısı Tutanağı](#)

[A.1.4.10 - İdari Personel Toplantısı](#)

[A.1.4.11 - UNİKYS](#)

[A.1.4.12 - Kalite Politikası](#)

[A.1.4.13 - Komisyonlar](#)

[A.1.4.14 - İletişim](#)

[A.1.4.15 - Akademik Birim Danışma Kurulu Üyeleri](#)

[A.1.4.16 - ABDK Toplantısı Formu](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birim Web Sayfaları ve Sosyal Medya hesaplarında haber, duyuru ve etkinliklerin düzenli olarak yayınlanmasına devam edilmektedir (Kanıt A.1.5-1).

Yüksekokulumuzun Web Sayfasının ve Bölüm Web Koordinatörleri ile birlikte Meslek Yüksekokulu Bölümlerinin Web sayfalarının düzenlenmesi ve güncellenmesini sağlamak amacıyla oluşturulan Bilgi İşlem, Web Sayfası Sorumluları Komisyonumuz bulunmaktadır (Kanıt A.1.5-2). Komisyon üyelerinden ayrılanlar olduğu durumda gerekli güncellemeler yapıp komisyon üyelerine EBYS üzerinden bilgilendirme yapılmaktadır. Değişen komisyon bilgileri birim web sayfasında paylaşılmaktadır. Komisyon üyeleri arasından bölüm web sayfaları ve sosyal medya hesaplarının güncelliğinin ve aktifliğinin denetlenmesi amacıyla Bölüm Web Kontrol Sorumluları belirlenmiştir (Kanıt A.1.5-3).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[A.1.5.1 - Web Sayfası](#)

[A.1.5.2 - Web Sayfası Sorumluları](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Malatya Turgut Özal Üniversitesi ve Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, Ulusal ve Uluslararası düzeyde faaliyet gösteren, akademik bir kurum olma hedefi ile ülkemizin istikbali ve

istikrarı için araştıran ve üreten, dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden; bilim teknoloji ve sanat alanında üretken, eleştirel düşünmeyi destekleyen mevcut imkânları ile gerçekleştirdiği yeniliklerle insanlığa ve doğaya katkı sağlamaktır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi ve Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, yüklen-diği sorumluluğun bilincinde olan, ülkemizin beklentileri ve hedefleri doğrultusunda, sonuç odaklı bilimsel akademik ulusal ve uluslararası alanda araştırmalarla, bilgi ve yeteneklerini insanlık ve ülke yararına kullana-n, yerelden evrensele, evrenselden yerele farkındalık oluşturarak geleceğe yön veren yenilikçi bir üniversite olmaktır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi ve Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu, insana ve doğaya saygılı, etik değerlere bağlı, hakkaniyetli, hoşgörölü, demokratik, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir, bilimsel düşünceye önem veren eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, girişimcilik, topluma katkı sağlama hususu-nda verimli, etkin ve performans odaklı bir kalite anlayışına sahiptir.

Yüksekokulumuz, misyonuna, vizyonuna ve temel değerlerine uygun olarak;

- Birimlerin; birlikte ve yüksek performansla çalışmalarını sağlayan yönetim ve organizasyon anlayışını içsel-leştirmeyi,
- Misyonumuza, vizyonumuza, temel ve etik değerlerimize uygun "Kalite Güvence Sistemi uygulamayı,
- Kalite bilincini kurumsal düzeyde yaygınlaştırmayı,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde yüksek katma değer yaratan; yenilikçi ve işbirliğine dayalı eğitim, araştırma ve sosyal sorumluluk faaliyetlerini gerçekleştirmeyi,
- İşbirliğine dayalı toplumsal değer yaratan projeler geliştirmeyi,
- Sürekli iyileştirmeye ve paydaş memnuniyetine odaklanan bir organizasyon olmayı,
- Toplumun tüm katmanlarına yönelik örgün, açık ve uzaktan öğrenme olanakları sunmayı,
- Eğitim programlarının ulusal/uluslararası standartlarla uyumunu sağlamayı,
- Örgün olmayan eğitim öğretim hizmetlerinde öncü kuruluş olmayı,
- Yenilikçi, araştıran, sorgulayan, etkin iletişim becerilerine ve toplumsal duyarlılığa sahip bireyler yetiştirebil-en bir araştırmacı ve eğitimci kadroya sahip olmayı,

"Kalite Politikası" (Kanıt A.2.1-1) olarak benimsemiştir.

Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu'nun misyon, vizyonu ve kalite politikası web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmakta, (Kanıt A.2.1-2) yılda en az bir kez akademik ve idari personelin kurumsal e-posta adresine bilgilendirme amacıyla mesaj gönderilmekte (Kanıt A.2.1-3) ve ayrıca birimin panosunda asılı bulun-ması temin edilmektedir (Kanıt A.2.1-4). Ayrıca kalite kültürüne yönelik, takvimli süreçlerde dönem başı ve

sonunda öğrenci katımlı bölüm kurulu toplantıları yapılmaktadır (Kanıt A.2.1-5).

2025 Birim Faaliyet Raporu (Kanıt A.2.1-6) Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu'nun web sitesinde kamuoyuyla paylaşılmış olup, ilgili hedef ve göstergelerin bölüm bazında benimsenmesi sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[A.2.1.1 - Misyon ve Vizyon](#)

[A.2.1.2 - Kalite Politikası](#)

[A.2.1.3 - Birim panosu misyon ve vizyon bildirgesi](#)

[A.2.1.4 - Misyon ve Vizyon Personel bilgilendirme maili](#)

[A.2.1.5 - Akademik Birim Kalite Komisyonu ve Akademik Birim Danışma Kurulu Toplantıları](#)

[A.2.1.6 - Birim Faaliyet Raporu](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Yüksekokulumuz belirlenen periyotlarda stratejik hedef ve göstergeler hazırlamaktadır. 2025 stratejik hedef ve göstergeleri hazırlanmış olup Birim faaliyet raporu içerisinde web sayfasında ilan edilmiştir (Kanıt A.2.2-1). Birimizin misyon ve vizyonunu destekleyen stratejik amaç ve hedefleri, kurum stratejik planı ile uyumlu olarak belirlenmiş ve stratejik planda açıkça belirtilmiştir. Bu amaçlar ve hedeflerin gerçekleşmesini ölçmek için performans göstergeleri, riskleri yönetmek için faaliyetler ve iyileştirmeyi sağlamak için hedef kartları tanımlanmıştır.

Yüksekokulumuz bünyesinde Stratejik hedef ve göstergelerin hazırlanması, gerekli bilgilendirmelerin yapılması adına 5 öğretim elemanı, bir idari personelden oluşan birim "Faaliyet Raporu ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu" bulunmaktadır (Kanıt A.2.2-2).

Yüksekokulumuzun Birim İç Değerlendirme Raporunda belirlenen güçlü yönlerin devam ettirilebilmesi, gelişmeye açık yönlerin ise güçlendirilebilmesi için yıl içerisinde çalışmalar yapılmaktadır.

2025 Yılı performans göstergelerinin gerçekleşme raporu Birim Faaliyet Raporu içeriğinde web sitesinde yayınlanmıştır (Kanıt A.2.2-1).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[A.2.2.1 - Birim Faaliyet Raporu](#)

[A.2.2.2 - Komisyonlar](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.3. Performans yönetimi

Birimimiz yıllık stratejik hedef ve göstergeler hazırlamaktadır. 2025 – 2025 yıllık stratejik hedef ve göstergeleri hazırlanmış olup, web sayfasında Birim Faaliyet Raporu içerisinde ilan edilmiştir. Hazırlanan stratejik hedef ve göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmakta ve web sayfasında ilan edilmektedir. Birimimizin misyon ve vizyonunu tamamlayıcı stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiştir ve stratejik planda açıkça yazılmıştır. Bu amaç ve hedefler kurum stratejik planı çerçevesinde belirlenerek ilgili hedeflere ulaşımı ölçecek performans göstergeleri, karşılaşılabilecek riskler ile gerçekleştirmeyi ve iyileştirmeyi sağlayacak faaliyetler, ilgili plan kapsamında hazırlanan hedef kartları ile ayrıca tanımlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuz Stratejik Hedef ve Göstergelerinin gerçekleşme durumunu değerlendirmek amacıyla, öngörülen faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşma durumunu analiz etmek üzere kurulan " Faaliyet Raporu ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu " çalışmalarına takvimli süreçlerde devam etmektedir. Birimimiz tüm bölümlerin Stratejik hedef ve göstergelerinin gerçekleşme raporunun Haziran ve Aralık Aylarında birimin ise Temmuz ve Ocak Aylarında hazırlanması devam ederek, paydaşlar tarafından izlenebilirliğini sağlamak amacıyla birim web sayfalarında yayınlanması sağlanmıştır (Kanıt A.2.3-1).

Birimimizde, bölümlere yönelik stratejik hedef ve göstergelere ait verilerin toplanması ve yıllık izleme değerlendirmelerin nitelik ve nicelik bakımından sonuçlarının aktarılması amacıyla akademik kurul toplantıları yapılmaktadır (Kanıt A.2.3-2).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[A.2.3.1 - Birim Faaliyet Raporu](#)

[A.2.3.2 - Akademik Kurul Toplantısı Çağrı Yazısı](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Meslek yüksekokulumuzda bilgi yönetimi süreçleri, kurumsal verimliliği artırmak ve karar alma mekanizmalarını desteklemek amacıyla dijital ortamda yürütülmektedir. Akademik ve idari işlemler, üniversitemizin Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yürütülmekte; tüm yazışmalar ve resmi belgeler bu sistem aracılığıyla arşivlenmektedir (Kanıt A.3.1-1).

Öğrenci, ders, sınav ve not işlemleri Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden gerçekleştirilmektedir (Kanıt A.3.1-2). Akademik personel, ders içeriklerini, not girişlerini ve öğrenci değerlendirmelerini sistem üzerinden yapabilmekte; öğrenciler de kendi akademik bilgilerine çevrim içi olarak ulaşabilmektedir.

Ayrıca birimimizde kalite süreçlerine ilişkin veriler, Üniversite Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (ÜNİKYS) aracılığıyla izlenmekte; öz değerlendirme, memnuniyet anketleri ve performans göstergeleri düzenli olarak bu sistemde kayıt altına alınmaktadır (Kanıt A.3.1-3).

Personel ve mali işlemler, Personel Bilgi Sistemi (PBS) ve Mali Yönetim Sistemi üzerinden yürütülmekte, böylece bilgiye erişim güvenli, hızlı ve izlenebilir bir hale gelmiştir (Kanıt A.3.1-4).

Sanal ortamda yapılması gereken dersler Uzaktan Eğitim Sistemi (UZEM) üzerinden gerçekleştirilmektedir (Kanıt A.3.1-5).

Üniversite iç ve dış paydaşları ve vatandaşların eğitim ihtiyaçlarını gidermek ve sertifikalandırmak amacıyla Sürekli Eğitim Merkezi bilgi sistemi kullanılmaktadır (Kanıt A.3.1-6).

Birimimiz tüm personeline tanımlanmış Gmail tabanlı mail adresleri bulunmaktadır.

Bilgi güvenliğinin sağlanması amacıyla tüm kullanıcı hesapları kimlik doğrulama sistemine bağlı olarak çalışmakta, düzenli olarak yedekleme işlemleri yapılmaktadır. Erişim yetkileri kullanıcı düzeyine göre sınırlandırılmış, kişisel verilerin korunmasına yönelik farkındalık eğitimleri düzenlenmiştir.

Bu sistemler aracılığıyla elde edilen veriler, birim yönetiminin planlama, izleme ve değerlendirme süreçlerinde aktif olarak kullanılmakta, böylece veri temelli yönetim anlayışı güçlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[A.3.1.1 - EBYS](#)

[A.3.1.2 - OBS](#)

[A.3.1.3 - UNİKYS](#)

[A.3.1.4 - PBS](#)

[A.3.1.5 - UZEM](#)

[A.3.1.6 - MTÜSEM](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Meslek yüksekokulumuzda insan kaynakları yönetimi, liyakat, eşitlik, şeffaflık ve sürekli gelişim ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Akademik ve idari personelin görevlendirme, performans değerlendirme, izin, eğitim ve özlük işlemleri üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda, ilgili Personel Bilgi Sistemi (PBS) ve EBYS üzerinden dijital olarak gerçekleştirilmektedir (Kanıt 3.2-1,2).

Akademik personel atama ve yükseltme süreçleri, Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitemiz Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri esas alınarak yürütülmektedir (Kanıt 3.2-3). Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla, hizmet içi eğitimler, seminerler ve proje geliştirme etkinliklerine katılım teşvik edilmektedir. Bu amaçla kurumsal mail ve EBYS üzerinden ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler paylaşılmaktadır (Kanıt 3.2-2).

İdari personel için görev tanımları açık bir biçimde belirlenmiş olup web sayfasında yayınlanmaktadır (Kanıt 3.2-4).

Tüm personelin gelişimini ve kariyer sürecini desteklemek ve kurum kültürünü geliştirmek amacıyla kurum içi veya Cumhurbaşkanlığı Kariyer kapısı üzerinden çeşitli bilgilendirme toplantıları ve eğitimler düzenlenmektedir (Kanıt 3.2-5).

Birimimizde çalışma ortamının iyileştirilmesi, personel memnuniyetinin artırılması ve aidiyet duygusunun güçlendirilmesine yönelik olarak kurumsal iletişim kanalları açık tutulmakta, yönetim ile personel arasındaki etkileşim düzenli toplantılar aracılığıyla sürdürülmektedir.

İnsan kaynakları süreçlerinin planlanmasında, personel sayıları ve yetkinlikleri göz önünde bulundurularak görev dağılımı yapılmakta; ihtiyaç duyulan alanlarda yeni kadro talepleri oluşturulmaktadır . Ayrıca, akademik ve idari personelin YÖKSİS verileri güncel tutulmakta, insan kaynaklarına ilişkin veriler kalite yönetimi ve stratejik planlama süreçlerinde etkin şekilde kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[A.3.2.1 - PBS](#)

[A.3.2.2 - EBYS](#)

[A.3.2.3 - Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi \(1\)](#)

[A.3.2.4 - Görev Tanımları](#)

[A.3.2.5 - Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı Eğitim](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.3. Finansal yönetim

Meslek yüksekokulumuzun mali işlemleri, üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmekte olup, tüm harcama ve bütçe süreçleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde gerçekleştirilmektedir (Kanıt 3.3-1).

Birimimizin yıllık bütçesi, stratejik plan ve performans programı hedefleri doğrultusunda hazırlanmakta; eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesi, fiziki altyapının iyileştirilmesi ve akademik gelişimin desteklenmesi öncelikli alanlar olarak belirlenmektedir.

Tüm mali işlemler, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) (Kanıt 3.3-2) ve Mali Yönetim Bilgi Sistemi (MYBS) (Kanıt 3.3-3) üzerinden dijital ortamda yürütülmekte, gelir-gider kalemleri düzenli olarak izlenmektedir. Harcamalarda etkinlik, verimlilik ve hesap verebilirlik ilkeleri esas alınmaktadır.

Birim bütçesinin planlanmasında, öğrenci sayıları, eğitim ihtiyaçları, laboratuvar ve atölye giderleri, bakım-onarım ve donanım yenileme kalemleri dikkate alınmakta; mali kaynakların sürdürülebilir şekilde kullanılması hedeflenmektedir.

Finansal süreçlerin her aşamasında şeffaflık ve denetim mekanizmalarına önem verilmekte; harcama yetkil-

ileri ve gerçekleştirme gevlileri yasal sorumlulukları çerçevesinde işlemleri yürütmektedir. Bu kapsamda mali veriler düzenli olarak niversite yönetimine raporlanmakta, i ve dış denetimlere hazır şekilde arşivlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[A.3.3.1 - 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)

[A.3.3.2 - Taşınır Kayıt Sistemi](#)

[A.3.3.3 - Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4. Süreç yönetimi

Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulunda tüm bölümler ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmektedir. Birim olarak Birinci Altı Aylık ve Yıllık Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Raporları hazırlanmaktadır (Kanıt A.3.4-1).

Birimdeki bölümler bazında eēitim ēretimle ilgili konularda i paydaşımız olan ērenciler ve dış paydaşımız olan danışma kurulu üyelerinin görüşleri alınmaktadır. ērenci temsilcisi ve akademik bölüm danışma kurulu üyesinin katılımı ile göz ve bahar döneminde en az birer kez bölüm kurulları gerçekleştirilmektedir. Böylece ērenciler ile dış paydaşlar karar alma süreçlerine dahil edilmektedir. Birim olarak 2025 bahar döneminde Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu Akademik Birim Danışma kurulu toplantısı yapılarak bölüm kurulları, Akademik Kurul ve danışma kurulu toplantılarında alınan kararlara yönelik geri bildirimlerde bulunulmuştur.

Yürütülen iş ve işlemlere ait süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesi için iş akış süreçleri (Kanıt A.3.4-2), görev tanımları (Kanıt A.3.4-3,4) ve birim organizasyon şeması (Kanıt A.3.4-5) yapılmış olup deēiřiklikler güncel olarak meslek yüksekokulumuz web sayfasından yayınlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla deēerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[A.3.4.1 - Yıllık Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Raporları](#)

[A.3.4.2 - İş Akışları](#)

[A.3.4.3 - Görev Tanımları](#)

[A.3.4.4 - Organizasyon Şeması](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımını sağlamak için Müdürlüğümüz gündem maddelerinin içeriklerine göre takvimli süreçlerde toplantılar düzenlemektedir.

Konuyla ilgili görüş ve öneriler Akademik Birim Danışma kurulu toplantısında öğrenci ve dış paydaşların katılımı ile görüşülmektedir. Ayrıca yüksekokul oryantasyon eğitimlerinde öğrenciler ve temsilcilerinin iç paydaş olarak görüş ve önerileri alınmıştır (Kanıt A.4.1-1). Akademik kurullarda da tüm öğretim elemanları yer almaktadır (Kanıt A.4.1-2).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[A.4.1.1 - Oryantasyon Eğitimi](#)

[A.4.1.2 - Akademik Kurul Toplantısı Tutanağı](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

2025 güz ve bahar yarıyılında eğitim öğretim süreci, genel görüş ve öneriler her bir bölüm Akademik Bölüm Danışma kurulunda 1. ve 2. sınıf öğrenci temsilcilerinin katılımı ile gerçekleşmiş olup, öğrenciler karar alma süreçlerine dahil edilmektedir. Bölüm kurulu kararları da EBYS üzerinden müdürlüğe iletilmiştir. Eğitim öğretim süreçlerinin yönetimine ve değerlendirmesine yönelik olarak Yüksekokulumuz Kuruluna iç paydaşımız olan

öğrenci temsilcileri katılım yapmaktadır.

Ayrıca öğrenci merkezli ve katılımcı bir yaklaşımla öğrenci geri bildirimlerini almak için Akademik Danışmanlık saati içerisinde görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

Öğrencilerin öğretim elemanı ve dersleri değerlendirebilecekleri anketler düzenlenmiş, anket sonuçları ilgili öğretim elemanları tarafından değerlendirilerek süreç yönetimi aksiyonları belirlenmiştir (Kanıt A.4.2-1)

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[A.4.2.1 - 2025-1 Öğrenci Memnuniyeti Anket Sonuçları](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrencilerin veri tabanını oluşturmak ve iletişim sağlamak amacıyla Mezun Bilgi Sistemi kullanılmaktadır (Kanıt A.4.3-1). Mezunlar bu sistem ve sosyal medya ağları üzerinden bilgilendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[A.4.3.1 - Mezun Bilgi Sistemi](#)

[A.4.3.2 - 2025-1 Mezun Çıkış Anketi HEKİMHAN \(1\)](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda Avrupa Birliği'ne bağlı olan Erasmus+ hareketlilik projelerinden de sorumlu birim

olan Erasmus koordinatörlüğü ile çalışan Erasmus Komisyonu bulunmaktadır (Kanıt A.5.1-1). Koordinatörlüğü-müz, üniversitemizin uluslararası tanınırlığına katkı sağlamak ve üniversitenin Avrupa Birliği sürecindeki fırsatları öğrenci ve mezunlarına sunarak onlara destek olmayı amaçlamaktadır.

Akademik personel ve öğrenciler Erasmus Hareketliliği ile ilgili duyurulara üniversitemizin web sayfasından ulaşabilmektedir (Kanıt A.5.1-2).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[A.5.1.1 - Erasmus Duyuruları](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde yürütülen süreçlerde, Erasmus+, Farabi, Mevlana ve benzeri değişim programları aracılığıyla öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarımızın yurt dışı deneyim kazanmaları teşvik edilmektedir. Bu kapsamda herkesin ulaşabileceği şekilde duyurular yapılmakta ve başvuru şartları açık bir şekilde sunulmaktadır. Başvurular sonucunda kazanan listesi ve puan sıralaması kamuoyuna ilan edilmektedir (Kanıt A.5.2-1).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 3

Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[A.5.2.1 - Erasmus Duyuruları](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Meslek yüksekokulumuzun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin performansı, mevcut yapısal ve akademik

koşullar çerçevesinde değerlendirilmektedir. Erasmus+ başvuru şartları ve uygulama sistemine göre, meslek yüksekokulu öğrencilerinin eğitim sürelerinin kısa olması ve olası dönem uzatma riski nedeniyle öğrenci hareketliliğine katılım oldukça sınırlı kalmaktadır. Bu durum, öğrencilerimizin mezuniyet süreçlerini etkilememek amacıyla hareketlilik programlarına başvuru yapmamlarına neden olmaktadır.

Bununla birlikte, akademik personel düzeyinde Erasmus+ öğretim ve eğitim hareketliliklerine katılım, birimde görev yapan öğretim elemanı sayısının azlığı ve ders yüklerinin yoğunluğu nedeniyle sınırlı düzeydedir.

Meslek yüksekokulumuz, mevcut koşullara rağmen uluslararasılaşma bilincinin artırılması için çeşitli bilgilendirme faaliyetleri düzenlemekte, öğrencileri ve akademik personeli uluslararası fırsatlar konusunda teşvik etmektedir. Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde, ilerleyen dönemlerde kısa süreli staj hareketlilikleri programlarının hayata geçirilmesi planlanmaktadır.

Ayrıca, uluslararası görünürlüğün artırılmasına yönelik olarak akademik personelimizin yabancı dilde yayın yapması, yurt dışı kongre ve sempozyumlara katılımı desteklenmekte; bu doğrultuda birimizdeki uluslararasılaşma performansının sürdürülebilir şekilde geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 2

Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve eğitim programlarının tasarımında iç ve dış paydaş katkıları sağlanmaktadır. Bölümlerin programları oluşturulurken, yurt içindeki yüksekokulların eğitim ve öğretim programlarından örnekler bölüm öğretim elemanlarınca incelenmekte iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda şekillenmiş programlar senatoya sunulmaktadır. Bölümler öğretim planlarında ders planı değişikliği yapmak için de benzer şekilde iç ve dış paydaş görüşü almakta (Kanıt B.1.1-1) ve ders planı değişikliği senatoya sunulmaktadır .

Malatya Turgut Özal Üniversitesi güz ve bahar döneminde yaptığı anketler yoluyla iç ve dış paydaş görüşlerini almaktadır. Akademik personel, idari personel, öğrenci, engelli öğrenci ve dış paydaş memnuniyet anket sonuçları üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü web sayfasından yayınlanmaktadır (Kanıt B.1.1-2). Bununla birlikte Meslek Yüksekokulumuzun tüm bölümleri hem 2025-2026 eğitim öğretim yılında öğrenci katılımlı ve dış

paydaş katılımlı en az bir toplantı düzenlemiştir.

Meslek Yüksekokulu bünyesinde tüm öğretim programlarının amaçları ve öğrenim çıktıları (kazanımları) ve ders bilgi paketleri oluşturulmuş, TYYÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) ile uyumu belirtilmiş ve kamuoyuyla paylaşılmıştır. Bologna süreci kapsamında detaylı bilgiler yayınlanmaktadır. Ders bilgi paketlerinde AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili tüm bileşenler adım adım yapılandırılmıştır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirme de yapılmıştır (B.1.1-3). Meslek Yüksekokulu bölümlerindeki akademik insan kaynağı her dönemin sonunda dersler için "ders dosyaları" hazırlamakta ve "sınav soru-cevap formlarına" göre sınav sorularını hazırlayarak her bir soruyu ders öğrenim çıktıları ile ilişkilendirmektedir (Kanıt B.1.1-4).

Meslek Yüksekokulu Programlarının eğitim amaçları ve kazanımları doğrultusunda hazırlanan faaliyet (Kanıt B.1.1-5) ve stratejik plan (Kanıt B.1.1-6) raporları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte ve Meslek Yüksekokulu web sayfasında yer almaktadır.

Meslek Yüksekokulu Programlarının tasarımı, onayı ve güncellemesinde yönetmelik ve yönergeler esas alınmıştır. Malatya Turgut Özal Üniversitesinin hazırladığı "Ders bilgi paketi hazırlama kılavuzu" ve "Ders bilgi paketi ölçme ve değerlendirme rehberi" gibi çeşitli bilgilendirme metinleri Üniversitenin web sayfasında ilan edilmiştir ve Meslek Yüksekokulumuz da bu kaynaklara uygun hareket etmektedir (Kanıt B.1.1-8).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[B.1.1.1 - ABDK Toplantısı Formu 2025 \(1\) 11.11.2025 S](#)

[B.1.1.2 - 2025-1 Öğrenci Memnuniyeti Anket Sonuçları](#)

[B.1.1.3 - Ders Bilgi Paketi](#)

[B.1.1.4 - EDEP](#)

[B.1.1.5 - Birim Faaliyet Raporu](#)

[B.1.1.6 - Stratejik Plan](#)

[B.1.1.7 - Ders bilgi paketi hazırlama kılavuzu](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözlemlenir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözleterek, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sunacak şekilde dağılım belirlenir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu amaçla her bölüm haftada bir günü boş bırakacak şekilde ders programı hazırlanmıştır (Kanıt B.1.2-1). Belirtilen kriterler dikkate alınarak dönem başlarında yapılan bölüm kurul toplantılarında ders dağılımı gerçekleştirilmekte ve EBYS üzerinden yükseköğretim müdürlüğüne gönderilmektedir (Kanıt B.1.2-2). Ders programlarının son hali Akademik kurul toplantılarında görüşülerek onaylanmaktadır. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlevliliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Öğrenciler sadece mesleki değil, kapsamlı bir seçmeli ders havuzundan tercih edebilecekleri kişisel gelişim ve hobilerine yönelik dersleri alabilmektedir. Bu amaçla Çarşamba günü öğleden sonra bölüm dışı Üniversite Seçmeli Dersler (ÜSD) eklenmiştir (Kanıt B.1.2-1).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[B.1.2.1 - FR-0002 İş Sağlığı ve Güvenliği Programı Haftalık Ders Programı](#)

[B.1.2.2 - 2025-2026 Bahar Dönemi Açılması Kabul Edilen Dersler_Ek_2025-2026 BAHAR İSG-Acilması Kabul Edilen Dersler ve Görevlendirmelere Ait Bilgi Formu](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Birimimiz bünyesinde bulunan programlara ait derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış olup program çıktıları ve ders kazanımları ile eşleştirmeleri yapılmıştır. Ders sorumluları tarafından Eğitim-Öğretim Yılı başlangıcında Üniversitemiz Kalite Komisyonunca düzenlenen ders izlencesi formlarına uygun izlenceler hazırlanarak program çıktıları, ders çıktıları, öğrenme kazanımları, Eğitim Kataloğunda güncel bir şekilde OBS Bologna sisteminde tutulmaktadır (Kanıt B.1.3-1). Her program, kendi eğitim-öğretim programını TYYÇ' deki temel

alan yeterlilikleri kapsamında değerlendirilerek uygun program yeterlilikleri geliştirmiştir. Ders bilgi paketlerinde; tüm programlara ait bu yeterlilikler ve her bir program yeterliliğinin hangi temel alan yeterliliğini karşıladığını gösteren matrisler sunulmuştur. Ders/program çıktıları ilişkisini göstermekte olan bir diğer matrikste de Programın Öğretim Planı başlığı altında yer alan matris, öğretim programındaki derslerin tümünün program yeterliliklerine hangi oranda katkısı olduğunu kanıtlamakla birlikte tüm öğretim programını da bir bütün olarak gözlemlemeye katkı sağlamaktadır (Kanıt B.1.3-2).

İzlenelerin güncellenmesinde yaşanacak aksaklıkların önüne geçmek amacıyla Kalite Koordinatörlüğü tarafından öğrenme çıktısı hazırlanması konulu eğitimcilerin eğitimi düzenlenmiş olup birimde görev yapan akademik insan kaynağı katılım sağlamıştır. Ders izlenelerinde bulunan öğrenme kazanımlarının sağlıklı ve planlı bir şekilde yürütülmesi için birim bünyesindeki programlardan her dönemin sonunda verilen tüm dersler için "öğrenim çıktıları değerlendirme formlarının" hazırlanması talep edilmekte ve hazırlanan sınav sorularında her bir soruyu ders öğrenim çıktıları ile ilişkilendirmesi beklenmektedir (Kanıt B.1.3-3).

Program çıktılarının sürekli iyileştirme kapsamında değiştirilmesi gerektiği durum olmadığından izlenelerde herhangi bir revize gerçekleşmemiştir.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[B.1.3.1 - Ders Bilgi Paketi](#)

[B.1.3.2 - Program Çıktısı Katkı Matrisi](#)

[B.1.3.3 - EDEP](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır (Kanıt B.1.4-1). Ders ve Danışmanlık saatlerini gösteren listeler her eğitim-öğretim döneminde öğretim elemanlarının oda kapılarındaki panolara asılmaktadır (Kanıt B.1.4-2). Öğrencilerin talepleri dikkate alınarak ders programları güncellenmektedir (Kanıt B.1.4-3). Staj ve mesleğe ait işyeri uygulama eğitimlerinde belirli bir iş disiplininin sağlanması, gerçek çalışma koşullarında bilgilerin pekiştirilmesi, öğrencinin gerçek çalışma ortamı-

nda uygulamayı öğrenmesi ve iş disiplinini kazanması amaçlı iş yükü ve ders kredisi çerçevesinde değerlendirilmektedirler.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[B.1.4.1 - Ders Bilgi Paketi](#)

[B.1.4.2 - Öğretim elemanı ders ve danışmanlık saatleri formu](#)

[B.1.4.3 - FR-0002 İş Sağlığı ve Güvenliği Programı Haftalık Ders Programı-Revizyon](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu'nda her program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları öğrencilerle birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretimle ilgili istatistiksel göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri bildirim sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar/atölye uygulama, ilişik kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Bu faaliyetler öğrenci memnuniyet anketleri vasıtasıyla yapılmaktadır (Kanıt B.1.5-2).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[B.1.5.1 - 2025-1 Öğrenci Memnuniyeti Anket Sonuçları](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulunda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek amacıyla 3 komisyon bulunmaktadır. Eğitim ve öğretim süreçleri çerçevesinde bulunan komisyonlar; 'Eğitim İşleri Komisyonu', 'Staj Komisyonu', ve 'Ders ve Sınav Koordinatörlüğü' Komisyonu'dur. Bu komisyonlarda iş akış süreçleri doğrultusunda akademik ve idari olarak toplam 19 insan kaynağı görevlendirilmiştir.

Ayrıca komisyonların; görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmış olup, gerekli bilgiler birim web sayfasında yer almaktadır (Kanıt B.1.6-1). Komisyon faaliyetleri düzenli olarak yerine getirilmekte ve yapılan çalışmalar düzenli olarak her yıl sonunda faaliyet raporları ile açıklanmaktadır.

Öğrenci değişim programları ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilebilmesi amacıyla birim ve program koordinatörleri belirlenmiş olup aktif olarak görev yapmaktadırlar (Kanıt B.1.6-1).

Ayrıca Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından eğitim ve öğretim ile ilgili sürekli iyileştirme politikası çerçevesinde her ders dönemi sonunda öğretim elemanları ve öğrencilere yönelik ders değerlendirme anketleri yapılmakta ve bu sonuçların birimler ve bölümlerle paylaşılarak süreç yönetimi faaliyetleri gerçekleştirilmektedir (Kanıt B.1.6-2).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[B.1.6.1 - Komisyonlar](#)

[B.1.6.2 - 2025-1 Öğrenci Memnuniyeti Anket Sonuçları](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Birim stratejik hedef ve göstergeleri doğrultusunda öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenci odaklıdır. Buna ek olarak eğitim öğretim süreçleri yönetiminde dış paydaş görüşlerinin de alınması amacı ile birim ve bölümlerde Danışma Kurulu Üyeleri belirlenmiştir ve üyeler takvimli süreçlerde toplanmaktadır. Program yeterlilikleri, ders planları, ders içerikleri vb. eğitim ve öğretim ile ilgili kararlarda bölüm kurullarına katılım şeklinde öğrencilerimiz, dış paydaşlarımızdan danışma kurulu üyelerimiz ve mezun öğrencilerimiz de karar verme sürecine

dâhil edilmiştir.

Birimde yer alan programlarda görev yapmakta olan öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarının farklı olması, ders planında yer alan ders programlarının çeşitlenmesini sağlamaktadır (Kanıt B.2.1-1). Ayrıca eğitim-öğretimde sürekli iyileşme ve öğrenci merkezliliği çerçevesinde öğretim elemanlarımız, öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili üniversitemizce düzenlenen eğitimlere katılım sağlayarak kendilerini geliştirmekte ve eğitimden edindikleri bilgileri derslerinde de kullanmaktadır.

Programların yapısı ve ders dağılım dengesi Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında Ders Bilgi Paketi (Bologna) menüsünde yer almaktadır (Kanıt B.2.1-2).

Derslerin çeşitliliği ile birlikte öğretim yöntemleri de değişiklik göstermektedir. Ders materyallerinin paylaşımı ile öğrencilerin fikir beyan etme-soru sorma-algılama mekanizmasını geliştiren ters-yüz eğitim, araştırma-- bilgi edinme becerisini geliştirmeye yönelik ödev, araştırma ve projeler ile öğrencilerin aktif öğrenmeye katılımı sağlanmaktadır.

Öğrencilerin öğrenme tekniklerini genişletebilmek amacıyla teorik bilgilerin yanı sıra bazı derslerde uygulama teknikleri ve/veya bazı programlarda uygulama dersleri bulunmaktadır. Bu amaca yönelik bazı bölümlerde laboratuvar ve uygulama merkezleri mevcuttur (Kanıt B.2.1-3).

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için başarılı olmaları gereken Zorunlu Staj Dersleri ile ilgili usul ve esasların belirtildiği 'Malatya Turgut Özal Üniversitesi Staj Yönergesi' çerçevesinde gerekli tüm işlemlerin gerçekleştirilmesi ve takibi yapılmaktadır (Kanıt B.2.1-4). Programlar arası staj işlemleri ile ilgili bütünlük sağlanması ve yönetim-bölümler arası iş akışının koordinasyonu amacıyla 'Staj Komisyonu' oluşturulmuştur. Ayrıca her programda da bir öğretim elemanı, 'Staj

Öğrenci merkezli yaklaşımı destekleyerek birimizde oryantasyon ve uyum eğitimleri, akademik danışmanlık, teknik gezi, sempozyum, panel vb. yöntemlerle öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımıza yönelik çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir (Kanıt B.2.1-5,6).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[B.2.1.1 - 2025-2026 Bahar Dönemi Açılması Kabul Edilen Dersler_Ek_2025-2026 BAHAR İSG-Acılması Kabul Edilen Dersler ve Gorevlendirmelere Ait Bilgi Formu](#)

[B.2.1.2 - Laboratuvar](#)

[B.2.1.3 - Ders Bilgi Paketi](#)

[B.2.1.4 - Staj-Yonergesi](#)

[B.2.1.5 - Oryantasyon Eğitimi](#)

[B.2.1.6 - Etkinlik](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenen tanımlı süreçler esas alınmaktadır. Bu yönetmelik ve yönergelerde sınavlar, notlar, ders geçme, başarı notları ve mezuniyet koşulları belirlenmiştir (Kanıt B.2.2-1). Ölçme ve değerlendirme ile ilgili süreçler akademik takvim aracılığı ile öğrencilere duyurulmaktadır (Kanıt B.2.2-2). Tüm programlarda derslerin başarı ölçme ve değerlendirmesinde; laboratuvar, derse katılım, ara sınav, final sınavı, yazılı ödev, okuma ödevi, kısa sınav, proje, sunum gibi birden çok bileşen kullanılabilir.

Öğrencilere ölçme ve değerlendirme hakkındaki bilgilendirmeler dersin sorumlusu dışında ayrıca Akademik Danışmanlar aracılığıyla da yapılmaktadır.

Öğrenci başarısının ölçülmesinde kullanılan ölçme araç ve yöntemlerinin ders öğrenme kazanımları ile uyumuna katkı sağlaması noktasında akademik insan kaynağımız eğitimcilerin eğitimi etkinliklerine katılmaktadır (Kanıt B.2.2-3).

Kalite Koordinatörlüğünün her yarıyılın sonunda düzenlediği ders değerlendirme anketlerinin sonuçlarına göre süreç yönetimi uygulanmaktadır (Kanıt B.2.2-4). Ayrıca iç paydaşların görüşleri takvimli süreçlerde; Birim ve Bölüm bazındaki kurullarda dinlenmekte ve gerekli iyileştirmelerin yapılması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[B.2.2.1 - Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[B.2.2.2 - 2025-2026 AKADEMİK TAKVİMİ](#)

[B.2.2.3 - Eğitimcilerin Eğitimi_Ustyazi](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu'nda ön lisans düzeyindeki programlara öğrencilerin kabulü; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından her yıl uygulanan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ve ardından gerçekleşen öğrenci tercihleri sonucunda merkezi yerleştirme işlemi ile tamamlanmaktadır. Ön lisans programları için kontenjanlar, özellikleri ve diğer ayrıntılar YÖK Ön Lisans Atlas'ından takip edile bilmektedir.

Önceki öğrenimin tanınması noktasında; öğrenci daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda başarmış olduğu (Yatay Geçiş, Dikey Geçiş Sınavı, başka bir yükseköğretim kurumundan mezun olan) dersler için ilk kaydolduğu yarıyılın başında muafiyet talebinde bulunabilmektedir. Öğrencinin muafiyet talebinde bulunduğu derslerin hangilerinin kabul edileceğini dersi veren öğretim elemanının ve/veya bölüm/program intibak komisyonunun görüşü ile belirlenmektedir. Öğrencinin muaf sayılan derslerinin notları ve harf karşılıkları transkriptine işlenmektedir (Kanıt B.2.3-1). Bunun yanı sıra öğrencilerin bir yükseköğretim kurumu dışında edindikleri kazanımların tanınması, kredilendirilmesi ve intibakı için uyulması gereken esasları belirleyen "Muafiyet ve İntibak Yönergesi" çerçevesinde önceki formal öğrenmelerin tanınmasına ilişkin iş ve işlemler birimlerin eğitim öğretim intibak komisyonu tarafından yapılmakta ve transkriptlerine işlenmektedir (Kanıt B.2.3-1).

Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu'nda öğrencilerin kabulünden sonra eğitimlerinin gelişimi, tanınma, mezun olduklarında anadal diplomaları üniversitemizin ön lisans, lisans ve lisansüstü yönetmelik ve yönergelerine göre yürütülür (Kanıt B.2.3-2).

Tüm bölümler tarafından yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için kayıtların ardından ve derslerin başlamasından önce kurum ve program hakkında bilgilendirmeleri içeren oryantasyon etkinliği gerçekleştirilmektedir (Kanıt B.2.3-3). Öğrenciler kurumlar arası anlaşmalar çerçevesinde Erasmus, Farabi ve Mevlana Değişim Programlarından faydalanarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin bir akademik yılını veya yarıyılını Üniversitemizde sürdürebilmektedir. Kurumlar arası anlaşma listesi ve ilan süreci Dış İlişkiler Birimi internet sayfasında yayınlanmaktadır (Kanıt B.2.3-4).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[B.2.3.1 - Muafiyet İntibak](#)

[B.2.3.2 - Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[B.2.3.3 - Oryantasyon Eğitimi](#)

[B.2.3.4 - Erasmus Duyuruları](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Meslek yüksekokulumuzdan mezun olabilmek için gerekli yeterlilikler Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde açıkça belirtilmiştir (Kanıt B.2.4-1). Gerekli yeterlilik şartları danışman öğretim elemanları tarafından öğrencilere aktarılmaktadır. Ayrıca ders bilgi paketinde programların yeterlilik ve yetkinlik şartları belirtilmiştir (Kanıt B.2.4-2). Öğrenciler hangi yeterlilik seviyesinde olduklarını OBS sistemi üzerinden izleyebilmektedir (Kanıt B.2.4-3). Mezuniyet koşullarının kontrolü öğrenci işleri ve danışman öğretim elemanları tarafından kontrol edilerek sistem üzerinden onaylanmaktadır. Mezuniyet onayı alan öğrenci E-Devlet sisteminden mezuniyet belgesini görebilmektedir. Diploma işlemleri öğrenci işleri daire başkanlığının internet sayfasında açıkça belirtilmiştir (Kanıt B.2.4-4). Tüm süreç kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[B.2.4.1 - Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[B.2.4.2 - Ders Bilgi Paketi](#)

[B.2.4.3 - OBS](#)

[B.2.4.4 - İlişki Kesme Otomasyonu](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Meslek yüksekokulumuzda öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilmeler yapılmaktadır. Birim, eğitim-öğretiminin etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde temin etmektedir (Kanıt B.3.1-1) Dersler ders içerikleri, sunum, ders notu ile desteklenmektedir. Ayrıca her eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyılı başında Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan formlarda bulunan ve Bologna bilgi sistemine uygun olarak hazırlanmış ders izlenceleri ve ders materyallerine ders bilgi paketlerinden ulaşılabilmektedir (Kanıt B.3.1-2). Öğretimin niteliğinin artırılmasında her dönem başında eğitmenlere sistem kullanımı, etkili materyal tasarımı, ölçme ve değerlendirme gibi konularda üniversite tarafından çeşitli eğitimler verilmektedir. Ayrıca yapılan sınavlardaki formlar kalite koordinatörlüğünün hazırlamış olduğu sınav soru cevap formuna uygun hazırlanmaktadır (Kanıt B.3.1-3). OBS sistemi üzerinde yer alan hem mesaj hem de duyuru sistemi sayesinde eğitmenler ve öğrenciler kolayca iletişim kurabilmektedir (Kanıt B.3.1-4). Meslek Yüksekokulunda öğrencilerin kullanabileceği kütüphane bulunmaktadır (Kanıt B.3.1-5). Üniversitenin Kurumsal Akademik Arşivi açık erişimli olup Meslek Yüksekokulumuzdaki araştırmacılar da faydalanmaktadır. Bu bağlamda bölümlerde uygulamalı eğitimlerle meslek elemanları yetiştirmekte olup bünyesinde Bilgisayar Laboratuvarı, İnşaat Laboratuvarı, Maden Laboratuvarı, İSG Laboratuvarı ve Tasarım Atölyesi bulunmaktadır (Kanıt B.3.1-6). Öğrenciler ikinci dönemin sonunda staj yapmakta, bu sayede nitelikli meslek elemanı olarak görev yapacakları işyerlerindeki sorumluluklarını, işçi işveren ilişkilerini, organizasyon, üretim ve iş güvenliği sistemlerini ve yeni teknolojileri tanıtıcı faaliyetler gerçekleştirmeleri sağlanmaktadır (Kanıt B.3.1-7). Engelli öğrencilere yönelik çalışmalar Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Yönergesine uygun olarak yürütülmektedir (Kanıt B.3.1-8).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[B.3.1.1 - Fiziki Alanlar](#)

[B.3.1.2 - Ders Bilgi Paketi](#)

[B.3.1.3 - FR-0276 Sınav Kağıdı Taslağı](#)

[B.3.1.4 - OBS](#)

[B.3.1.5 - Kütüphane](#)

[B.3.1.6 - Laboratuvar](#)

[B.3.1.7 - Engelsiz Üniversite](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulunda her öğrenciye akademik programa başladığı gün, bölümü tarafından akademik danışman atanmaktadır (Kanıt B.3.2-1). Akademik danışman öğrenciye seçeceği derslerde yol göstermekte ve kariyer hedefleri konusunda bilgilendirmektedir. Derslerinde sorun yaşayan öğrencileri gerektiğinde ilgili birimlere yönlendirmektedir. Uygulanan danışmanlık sisteminin amacı; öğrencilerin akademik ve sosyal yaşama uyum sağlamasına yardımcı olmak, programların tanıtımı ve ders seçimi gibi akademik konularda destek olmak, birim ve kaynaklar hakkında bilgilendirmek ve gerektiğinde öğrencileri ilgili birimlere yönlendirmektir. Dönem başlangıcında oryantasyon eğitimleri ile öğrencilere bilgiler sunulmaktadır (Kanıt B.3.2-2).

Uygulamada, yönetmelik gereği danışmanların haftalık zaman belirlemesi ve öğrencilerine duyurması gerekmektedir. Ders ve danışmanlık saatleri tablosu Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları tarafından hazırlanarak odalarının kapısına asılmaktadır (Kanıt B.3.2-3).

Öğretim elemanları danışmanlık yaptıkları öğrencilerin akademik durumunu OBS sistemi üzerinden takip edebilmektedir. Danışmanlar öğrencilerin müfredat bilgilerine ve mevcut dönemde aldığı derslerdeki devam durumlarına ve notlarına erişebilmektedirler. OBS üzerinden öğrencilerle haberleşebilmekte ve randevu verebilmektedirler (Kanıt B.3.2-4).

Dönem sonlarında yapılan anketle öğrenciler öğretim elemanlarına ilişkin danışmanlık sürecini değerlendirmekte, sonuçlara göre süreç yönetimi geliştirilmektedir (Kanıt B.3.2-5).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[B.3.2.1 - Oryantasyon Eğitimi](#)

[B.3.2.2 - Danışman](#)

[B.3.2.3 - Öğretim elemanı ders ve danışmanlık saatleri formu](#)

[B.3.2.4 - OBS](#)

[B.3.2.5 - 2025-1 Öğrenci Memnuniyeti Anket Sonuçları](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Birimimizin bulunduğu Hekimhan yerleşkesinde öğrenci yemekhanesi, kız ve erkek öğrenci yurdu ve kütüphane hizmetleri nitelik ve nicelik olarak erişilebilir olup öğrencilerin bilgisi ve kullanımına sunulmaktadır. Üniversitemizin Yeşilyurt yerleşkesinde yer alan sağlık ve psikolojik destek birimlerine ait hizmetler için toplu taşıma imkanı bulunmaktadır. Yüksekokulumuz bünyesinde Bilgisayar Laboratuvarı, İnşaat Laboratuvarı, Maden Laboratuvarı, İSG Laboratuvarı ve Tasarım Atölyesi bulunmaktadır. Yerleşke içerisinde konferans salonu, basketbol ve voleybol sahası bulunmaktadır. Tesis ve altyapıların görsellerine yüksekokulumuz web sitesinin fotoğraflar sekmesinden ulaşılabilir (Kanıt B.3.3-1)

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[B.3.3.1 - Tesis Fotoğrafları](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Engelli öğrencilerin ihtiyaç duydukları fiziksel, akademik ve sosyal destekler konusunda destek hizmetleri geliştirmek için Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Birim Temsilcisi atanmıştır (Kanıt B.3.4-1). Engelli öğrencilerin eğitim faaliyetlerini kolaylaştırmak için yerleşke alanında rampa, asansör vb. düzenlemeler yapılmıştır (Kanıt B.3.4-2).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[B.3.4.1 - Komisyonlar](#)

[B.3.4.2 - Engelsiz Üniversite Faaliyetleri](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Yüksekokulumuz Sosyal Aktivite ve Spor Düzenleme Komisyonu tarafından eğitim öğretim yılına ait faaliyetler planlanmakta ve organize edilmektedir (Kanıt B.3.5-1). Ayrıca Üniversitemiz genelinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere kısıtlı oranda katılım sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[B.3.5.1 - Komisyonlar](#)

[B.3.5.2 - Spor Turnuvası](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulunda öğretim görevlileri ve öğretim üyelerinin atama ve yükseltme işlemleri "2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu", "2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu", "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönetmeliği" ile "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş

Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” kapsamında ve yapılacak işlemlerin ve sürecin belirliliğini sağlayan Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO web sayfasında bulunan Personel İşleri İş Akış Şemaları (Kanıt B.4.1-1) doğrultusunda takvimli süreçlerle adil ve açık şekilde yürütülmektedir.

Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu tarafından bölümlere 2025 yılı ihtiyaç duyulan kadro talepleri yazısı gönderilmekte ve bölümlerden gelen cevap yazıları doğrultusunda planlamalar yapılmaktadır (Kanıt B.4.1-2).

Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek yüksekokulu tarafından bölüm öğretim elemanlarının ders görevlendirilmelerine ilişkin işlemler “Ders Yüğü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslara” uygun olarak düzenlenen iş akış şemaları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda görevlendirme işlemleri için bölümlerden ders görevlendirmeleri talep edilmekte ve bölüm kurullarınca öğretim elemanlarının çalışma/akademik uzmanlık alanları ile öğretim elemanları arasında yasal yükümlülük çerçevesinde ders yüğü ve ders dağılımı dikkate alınarak alınan bölüm kurul kararları (Kanıt B.4.1-3) doğrultusunda görevlendirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[B.4.1.1 - İş Akışları](#)

[B.4.1.2 - 2025 Yılı Norm Kadro Planlaması..Ustyazi](#)

[B.4.1.3 - 2025-2026 Bahar Dönemi Açılması Kabul Edilen Dersler..Ek..2025-2026 BAHAR İSG-Acılması Kabul Edilen Dersler ve Gorevlendirmelere Ait Bilgi Formu](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Her yılın başında Kalite Koordinatörlüğü tarafından planlanan öğretim elemanlarına yönelik sistematik olarak düzenlenen eğitimcilerin eğitimi programına katılım teşvik edilmiştir (Kanıt B.4.2-1). Ayrıca dönem içerisinde kariyer ihtiyaçlarını gidermek için farklı alanlarda yüz yüze ve uzaktan hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir (Kanıt B.4.2-2).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[B.4.2.1 - Eğiticilerin Eğitimi_Ustyazi](#)

[B.4.2.2 - Hizmet İçi Eğitim Planı \(Ocak Ayı\)_Ustyazi](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Akademik teşvik başvuruları için otomasyon sistemi kullanılmaktadır (Kanıt B.4.3-1)

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[B.4.3.1 - Akademik Teşvik Otomasyonu](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Birimdeki araştırma geliştirme faaliyetleri, kurum bünyesindeki Araştırma Süreçleri Bilgi Sistemlerine (ASBS) entegreli biçimde sürdürülmektedir (Kanıt C.1.1-1). Araştırma faaliyetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan öğrenci laboratuvarlarında da sürdürülmektedir. Araştırma faaliyetlerimiz Bilimsel Araştırma Projeleri BAP üzerinden takip edilmektedir (Kanıt C.1.1-2). Bu süreçler, BAP yönergesi ile güvence altına alınmıştır (Kanıt C.1.1-3). Birim, araştırma ve akademik faaliyetleri izlediği Stratejik Hedef ve Göstergeleri olan tamamlanan bilimsel araştırma projesi sayısı; Üniversitede gerçekleştirilen bilimsel etkinlik sayısı; Ulusal/Uluslararası iş birliği ile yapılan bilimsel etkinlik sayısı, girişimcilik yarışmalarına katılan proje sayısı başlıklarında, kendisine net

ve tutarlı hedefler belirlemiştir.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[C.1.1.1 - Araştırma Süreçleri Bilgi Sistemi](#)

[C.1.1.2 - BAP](#)

[C.1.1.3 - BAP Yönergesi](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, TÜBİTAK ve diğer dış destekleyiciler tarafından tarafından verilen proje destekleri kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 3

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 1

Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimizde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar titizlikle izlenmekte ve elde edilen veriler ışığında öğretim elemanlarıyla birlikte değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda, stratejik önlemler belirlenerek gerekli adımlar atılmaktadır. Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu olarak, 7 öğretim üyesi ve 11 öğretim görevlisinden oluşan güçlü akademik kadromuzla, araştırma faaliyetlerinin kalitesini ve etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalarımızı sürekli olarak sürdürmekteyiz. Bu sistematik izleme ve değerlendirme süreci hem bireysel gelişimi desteklemekte hem de kurum olarak araştırma kültürümüzü ve akademik üretkenliğimizi güçlendirmektedir.

Birimimiz, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini nitelik ve nicelik açısından geliştirmek amacıyla, akademik insan kaynağının performanslarını belirlenmiş stratejik hedefler ve göstergeler doğrultusunda değerlendirip raporlamaktadır (Kanıt C.2.1-1).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[C.2.1.1 - Stratejik Plan](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 1

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimiz bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek amacıyla akademik insan kaynağının performansları stratejik hedef ve göstergelerle belirlemekte (Kanıt C.3.1-1) ve raporlamaktadır. Kanıtların toplanması ve hedeflere ulaŐmanın denetlenmesi için Birim içerisinde Faaliyet Raporu ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu bulunmaktadır (Kanıt C.3.1-2). Birim BAP proje destekleme programlarında desteklenmeye hak kazanmış projeleri takip etmektedir. Akademik Teşvik başvuruları ile bireysel projeler izlenmektedir (Kanıt C.3.1-3).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[C.3.1.1 - Stratejik Plan](#)

[C.3.1.2 - Komisyonlar](#)

[C.3.1.3 - Akademik Teşvik Otomasyonu](#)

[C.3.1.4 - BAP](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

C.3.2. Öğretim elemanı/araŐtırmacı performansının değerlendirilmesi

Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulunda görev yapan öğretim elemanlarının araştırma performansı 2025 Birim Stratejik Planında yer alan hedefler doğrultusunda yıllık olarak ve 2025 yılı performans göstergelerinin gerçekleşme raporu çerçevesinde izlenmektedir (Kanıt C.3.2-1). Birimizde ulusal ve uluslararası düzeyde öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı bilimsel etkinlikler, öğretim elemanlarının danışmanlık yaptığı öğrenci sayısı, üniversitede gerçekleştirilen bilimsel etkinlik sayısı, öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science -SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI), öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Scopus), öğretim elemanı başına düşen ulusal yayın sayısı (TR Dizin), atıf puanı (Web of Science), ulusal/uluslararası iş birliği ile yapılan bilimsel etkinlik sayısı izlenmekte ve raporlanmaktadır. Hazırlanan performans göstergelerinin gerçekleşme raporuna göre Hekimhan Mehmet Emin Sungur

Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının katılım sağladığı bilimsel etkinlik sayısı 7'dir. Yayın sayılarına bakıldığında; öğretim elemanları tarafından 2025 yılına ait Web of Science -SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI, Scopus indekslerinde taranan dergilerde 10, TR dizinde ise 4 makale yayınlanmıştır. Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu Akademik Teşvik Ödül Yönetmeliği kapsamında, her takvim yılı başında akademik insan kaynağının bir önceki akademik yıla ait araştırma geliştirme etkinliklerine yönelik yaptığı çalışmaları değerlendirilmekte ve bir diğer ölçme aracı olarak kullanılmaktadır. Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu raporunda 2025 yılı performansına göre 4 öğretim elemanı teşvik almaya hak kazanmıştır. Akademik teşvik başvuru sonuçları üniversitemiz Akademik teşvik otomasyonunda yayınlanmaktadır (Kanıt C.3.2-2).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[C.3.2.1 - Yıllık Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Raporları](#)

[C.3.2.2 - Akademik Teşvik Otomasyonu](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

2025 yılında toplumsal katkı amacıyla bir adet faaliyet gerçekleştirilmiştir. Ailem ve Okulum Projesi kapsamında İnşaat bölümü Yapı Denetim programı öğrencileri Hekimhan Söğüt Köyü İlköğretim Okulu'nun tadilat ve boya işlerini gerçekleştirmişlerdir (Kanıt D.1.1-1).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[D.1.1.1 - 2025 Yılı Toplumsal Katkı](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.2. Kaynaklar

Yüksekokulumuzun toplumsal katkı etkinliklerine ayırdığı en önemli kaynak insan kaynaklarıdır. Akademik ve idari personel ile öğrenciler kendi yetkinlik ve uzmanlıkları dahilinde toplumun ihtiyacı olan faaliyetlerde görev almaya hazırdır. Bu kapsamda gerekli olan mali, araçsal ve mekânsal kaynaklar Üniversitemiz, belediye, kaymakamlık ve bağlı müdürlükler tarafından karşılanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[D.1.2.1 - 2025 Yılı Toplumsal Katkı](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz toplumsal katkı amaçlı plansız faaliyetler yürütmüştür. Bu konuda katkı performansının izlenmesi ve değerlendirmesi amacıyla Yıllık Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Raporlarında Toplumsal Katkı Faaliyetleri kaydı tutulmuştur (Kanıt D.2.1-1).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[D.2.1.1 - Yıllık Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Raporları](#)



MTÜBİDR

Birim İç Değerlendirme Raporu

2025